

**Положение
о Логановской библиотеке
муниципального бюджетного учреждения
«Социально-культурный центр Благовест»
МО «Казачье»**

1. Общие положения

1.1 Логановская библиотека является структурным подразделением МБУК «СКЦ Благовест»

1.2 В своей деятельности библиотека руководствуется:

- «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле»
- приказами управления культуры администрации МО «Бохан»
- распоряжениями директора МБУК «СКЦ Благовест»
- рекомендациями методических центров
- настоящим положением
- правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «СКЦ Благовест»

1.3. Структура и штат.

1.3.1. Структура и штат Логановской библиотеки утверждается в соответствии со штатным расписанием.

1.3.2. Логановская библиотека состоит из 2 секторов:

- 1) сектор детского абонемента
- 2) сектор взрослого абонемента.

1.4. Библиотекой руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУК «СКЦ Благовест». Он несет ответственность за организацию и содержание всей работы библиотеки. Обязанности определяются должностной инструкцией утверждаемой директором СКЦ.

1.5 Библиотека осуществляет библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание читателей в д.Логанова и д. Тымырей.

1.6. Библиотека составляет месячные и годовые планы работы, текстовые и статистические отчеты о работе. Планы и отчеты утверждаются директором СКЦ.

1.6. Библиотека принимает организует на своей базе кружковую работу, участие во всех мероприятиях, проводимых в СКЦ.

1.7. Распорядок работы библиотеки определяется «Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «СКЦ Благовест».

1.8. Логановская библиотека предоставляет платные услуги населению согласно Положения о платных услугах.

2. Основные задачи Логановской библиотеки.

2.1 Изучение информационных потребностей всех категорий читателей с целью организации библиотечно-библиографического информационного обслуживания.

2.2 Формирование фонда, наиболее соответствующего пользователям.

2.3 Обеспечение населения книгами.

- 2.4 Обеспечение сохранности библиотечного фонда.
- 2.5 Обеспечение реализации прав граждан на поиск и получение информации.
- 3. Организация работы Логановской библиотеки.**
- 3.1 Организация обслуживания книгами и информацией различных групп, а также учреждений и организаций в соответствии с единым планом библиотечного обслуживания населения .
- 3.2 Систематическое изучение состава читателей, их интересов и запросов.
- 3.3 Работа с читателями:
- организация дифференцированного обслуживания читателей;
 - оперативное удовлетворение читательских запросов путем выдачи литературы.
 - осуществление руководства чтением в процессе индивидуальной работы с читателями, использование средств массовой информации в пропаганде книги, библиотеки, сети и ее услуг;
 - обеспечение справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей, учреждений и организаций города
 - учет работы по обслуживанию читателей.
- 3.4 Работа с фондом библиотеки:
- участие в комплектовании фонда библиотеки, работа с картотекой отказов на литературу;
 - изучение состава и использование фонда Логановской библиотеки, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной литературы, очищение фонда от устаревших по содержанию и ветхих книг;
 - систематический анализ спроса читателей библиотеки;
 - организация и хранение библиотеки, обеспечение его сохранности. Проверка фонда.
- 3.5 Участие в создании справочно-информационного аппарата библиотеки:
- ведение и редактирование каталогов и картотек;
 - работа со справочно-библиографическим аппаратом, консультативная помощь читателям в его использовании;
 - проведение массовых мероприятий.
- Внедрение передового опыта и рекомендаций ЦБ в практику работы. Систематический просмотр профессиональной периодики из фондов методического отдела.
- 4. Ответственность Логановской библиотеки.**
- Библиотека и её заведующий несет ответственность за:
- качество библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей;
 - выполнение плановых показателей библиотеки;
 - своевременное предоставление планов и отчётов;
 - выполнение задач и функции, возложенных на Логановскую библиотеку настоящим Положением, приказами и распоряжениями руководства ЦБС и вышестоящих организаций.

